

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna  
w Rzeszowie  
35-040 Rzeszów, ul. Jarosława Dąbrowskiego 79a  
tel. +48 17 742 13 08 wew. 117  
poczta elektroniczna: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl



## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSP.9020.11.8.2024

Rzeszów 13.06.2024 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Natalię Paśko - starszy asystent Oddziału Higieny Pracy, upoważnienie do kontroli nr 057.20.2024

Agnieszka Świst - starszy asystent Oddziału Higieny Pracy, upoważnienie do kontroli nr 057.25.2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego  
w Rzeszowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Gmina Miasto Rzeszów  
Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Joselewicza 4  
35-064 Rzeszów  
tel. 1 77 88 99 00

email: zampub@erzeszow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miasto Rzeszów  
Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 8133734188/000650614/84.11 Z

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Iwona Kosińska – Koś – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Pani Iwona Kosińska – Koś – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych

Pani Marta Polak – Dyrektor Wydziału Zarządzania Infrastrukturą

Pani Aleksandra Kuczałek – Z-ca Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych

Pan Karol Wał – Kierownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą

Pani Marta Drai – Inspektor ds. bhp  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.06.2024 r., godz. 12:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: kontrola interwencyjna związana z podejrzeniem zagrożenia zdrowia i życia
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 13.06.2024 r., godz. 14:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola w zakresie higieny pracy
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
nie dotyczy  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\*: nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*: nie dotyczy
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:  
- dokumenty przesłane pocztą elektroniczną w dniu 14.06.2024 r. (załączniki 1-5 dołączono do protokołu)
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*:  
- notatka z dnia 26.01.2024 r. – załącznik nr 1,  
- email do MZD Sekretariat z dnia 04.04.2024 r. – załącznik nr 2,  
- email dot. naruszania przestrzeni z dnia 23.04.2024 r. – załącznik nr 3,  
- notatka służbowa z dnia 09.04.2024 r. – załącznik nr 4,  
- pismo z dnia 12.06.2024 r. do Miejskiego Zarządu Dróg – załącznik nr 5.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nie dotyczy

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Pierwsza kontrola Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Nie toczy się postępowanie administracyjno – egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu.

Przed rozpoczęciem kontroli upoważnieni przedstawiciele Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie poinformowali przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli oraz o prawach i obowiązkach.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 13.06.2024 r. upoważnieni przedstawiciele Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie przeprowadzili kontrolę z zakresu higieny pracy w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Gminy Miasta Rzeszów Urzędu Miasta Rzeszowa.

Kontrola przeprowadzona w związku ze skargą z dnia 11.06.2024 r. (wpłynęła 11.06.2024 r.) dotyczącą braku przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy tj. braku dostępu do światła naturalnego w większości pomieszczeń, niewielkich i niskich pomieszczeń pracy, hałasu dobiegającego z obydwu stron budynku, fetoru z kanalizacji oraz pleśni w pomieszczeniach na parterze, masywnych drzwi do pokoi, nieremontowanych od długiego czasu pokoiów biurowych i toalet, zacieku na ścianie.

Trzykondygnacyjny, murowany budynek Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Rzeszowa, zlokalizowany jest w kamienicy w Rzeszowie, przy ul. Joselewicza 4. Ustalono, iż kontrolowany obiekt uznany został jako zabytek i jest pod opieką konserwatora zabytków.

**- na trzecim piętrze:**

- pokój nr 16 – powierzchnia 20 m<sup>2</sup>, wysokość 2,6 m, dwa stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- pokój nr 17 – powierzchnia 15 m<sup>2</sup>, wysokość 3 m, jedno stanowisko biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- pokój nr 18 – powierzchnia 12 m<sup>2</sup>, wysokość 2,53 m, trzy stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- toaleta damska i męska, bieżąca zimna i ciepła woda, dozowniki z mydłem – pełne, ręczniki papierowe, podłogi i ściany wyłożone płytkami;
- pomieszczenie socjalne dla pracowników;

Stan techniczny pomieszczeń pracy oraz stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń dla pracowników w dniu kontroli dobry (brak ubytków płytek w podłogach oraz ścianach). W żadnym kontrolowanym pomieszczeniu pracy nie stwierdzono pleśni oraz fetoru z kanalizacji.

W dniu kontroli w pokoju nr 11 (drugie piętro) stwierdzono zacieki w rogu ściany. W dniu 14.06.2024 r. Pani Marta Polak - Dyrektor Wydziału Zarządzania Infrastrukturą przesłała notatkę z dnia 26.01.2024 r. (notatka dołączona do protokołu jako załącznik nr 1) dotyczącą opisu sytuacji powstania zacieku, zdiagnozowania i planów przeciwdziałania. Pracownicy Wydziału Zarządzania Infrastrukturą w dniu 24.01.2024 r. ustalili, iż przyczyną mokrej ściany w pokoju nr 11 był śnieg, który podczas intensywnych opadów nagromadził się w załamaniach dachu i podczas topnienia wniknął przez połać dachu do wnętrza budynku. Oczyszczono strop i fragmenty dachu, na które można było się dostać, zabezpieczono strop nad pokojami. Ściany w pokoju zostaną pomalowane w okresie wakacyjnym.

W dniu 14.06.2024 r. drogą elektroniczną przesłano dokumenty, które dotyczą podejmowanych działań przez Wydział Zamówień Publicznych w sprawie mebli ogrodowych wystawianych przez użytkownika sąsiedniego budynku (ogródek piwny). Ww. meble ogrodowe notorycznie zastawiają okna oraz dojście do budynku przy ul. Joselewicza 4. Wg oświadczenia Pani Iwona Kosińska – Koś – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych podejmowane były liczne rozmowy z właścicielem oraz pracownikami lokalu, które przynosiły krótkotrwałe efekty. Ponadto Pani Marta Polak – Dyrektor Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Urzędu w dniu 12.06.2024 r. skierowała pismo do Miejskiego Zarządu Dróg dot. informacji o zakresie udzielonej zgody na użytkowanie przestrzeni drogi i chodnika, w tym granicy do której sięga teren objęty zgodą (w chwili obecnej trwa oczekiwanie na odpowiedź). W dniu kontroli „meble ogrodowe” nie zastawiały okien ani wejścia do budynku, kończyły się w „rogu okna”. Ponadto w dniu kontroli nie stwierdzono, hałasu dobiegającego z piwiarni oraz hałasu spowodowanego przeprowadzanymi remontowanymi (jak wskazano w piśmie strony).

Utrzymaniem czystości w pomieszczeniach biurowych, zaplecza higieniczno - sanitarnego oraz ciągach komunikacyjnych zajmuje się pracownik zatrudniony (na stanowisku sprzątaczką) przez Urząd Miasta Rzeszowa (3/4etatu).

W związku z prowadzonymi przez Państwową Inspekcję Sanitarną działaniami edukacyjnymi – informacyjnymi, podczas kontroli pozostawiono następujące materiały informacyjne dotyczące:

1. narażenia na radon w pomieszczeniach pracy oraz związanego z narażeniem na radon zagrożeniem dla zdrowia, związane z „Krajowym planem działania w przypadku długoterminowych zagrożeń wynikających z narażenia na radon w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz miejscach pracy”.
2. sytuacji stwarzających zagrożenie zachorowania na Legionellozę, w których zalecono zwrócenie uwagi na utrzymanie we właściwym stanie technicznym instalacji, których eksploatacja niesie ze sobą ryzyko zagrożenia, w szczególności instalacji wodociągowej, klimatyzacji, w których może dochodzić do powstania aerozolu wodno-powietrznego.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie higieny pracy ujęto w informacji dotyczącej działań edukacyjno-informacyjnych.



W trakcie kontroli ustalono, iż w Wydziale Zamówień Publicznych zatrudnionych jest 29 pracowników, w tym 22 kobiety. Pracownicy oprócz wykonywania pracy administracyjno-biurowej w pomieszczeniach Wydziału Zamówień Publicznych, są również pracownikami terenowymi (załatwiają sprawy w innych budynkach Urzędu Miasta, niekiedy kilka razy dziennie). Praca odbywa się w systemie jednozmianowym (7.30-15.30). Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

W dniu 13.06.2024 r. skontrolowano następujące pomieszczenia:

**- na parterze:**

- pokój nr 6 - powierzchnia 17,5 m<sup>2</sup>, wysokość 2,36 m, dwa stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi, ściany pomalowane farbą emulsyjną; w pokoju wydzielone pomieszczenie do spożywania posiłków;
- pokój nr 2 – toaleta, bieżąca zimna i ciepła woda, dozowniki z mydłem – pełne, ręczniki papierowe, podłogi i ściany wyłożone płytkami;

Stan techniczny pomieszczeń pracy oraz stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń dla pracowników w dniu kontroli dobry (brak ubytków płytek w podłogach oraz ścianach). W żadnym kontrolowanym pomieszczeniu pracy nie stwierdzono pleśni oraz fetoru z kanalizacji.

**- na pierwszym piętrze:**

- pokój nr 7 - powierzchnia 14 m<sup>2</sup>, wysokość 3,2 m, dwa stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- pokój nr 8 - powierzchnia 34 m<sup>2</sup>, wysokość 3 m, cztery stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- pokój nr 9 - powierzchnia 15 m<sup>2</sup>, wysokość 3 m, jedno stanowisko biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- pokój nr 10 - powierzchnia 20 m<sup>2</sup>, wysokość 3 m, trzy stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- toaleta damska i męska, bieżąca zimna i ciepła woda, dozowniki z mydłem – pełne, ręczniki papierowe, podłogi i ściany wyłożone płytkami;
- pomieszczenie socjalne dla pracowników;

Stan techniczny pomieszczeń pracy oraz stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń dla pracowników w dniu kontroli dobry (brak ubytków płytek w podłogach oraz ścianach). W żadnym kontrolowanym pomieszczeniu pracy nie stwierdzono pleśni oraz fetoru z kanalizacji.

**- na drugim piętrze:**

- pokój nr 11 - powierzchnia 16 m<sup>2</sup>, wysokość 3 m, dwa stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- pokój nr 12 - powierzchnia 22 m<sup>2</sup>, wysokość 3 m, trzy stanowiska biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną;
- pokój nr 13 – powierzchnia 15 m<sup>2</sup>, wysokość 3 m, jedno stanowisko biurowe, oświetlenie naturalne i elektryczne, klimatyzacja, podłogi wyłożone panelami, ściany pomalowane farbą emulsyjną; sekretariat połączony z pokojem dyrekcji;
- toaleta damska i męska, bieżąca zimna i ciepła woda, dozowniki z mydłem – pełne, ręczniki papierowe, podłogi i ściany wyłożone płytkami;
- pomieszczenie socjalne dla pracowników;

Stan techniczny pomieszczeń pracy oraz stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń dla pracowników w dniu kontroli dobry (brak ubytków płytek w podłogach oraz ścianach). W żadnym kontrolowanym pomieszczeniu pracy nie stwierdzono pleśni oraz fetoru z kanalizacji.



## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 26.06.2024 r.

URZĄD MIASTA RZESZOWA  
Rynek 1  
35-064 RZESZÓW

Prezydenta Miasta Rzeszowa

  
MARCIN STOPE  
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*

F/HP/01 Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy	tak	nie
F/HP/02 Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy	tak	nie
F/HP/03 Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki	tak	nie
F/HP/04 Ocena realizacji wymogów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy	tak	nie
F/HP/07 Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej tak z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych	tak	nie
F/HP/08 Ocena realizacji wymogów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne	tak	nie
F/HP/09 Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin	tak	nie

Inne: informacja dotycząca działań edukacyjno-informacyjnych.

### POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b, g, h, i, j RODO), b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom.

Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod.psse.rzeszow@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.rzeszow@sanepid.gov.pl)

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*: nie dotyczy

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\* .....  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie dotyczy nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr nie dotyczy z dnia nie dotyczy wydane przez nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu: nie dotyczy

URZĄD MIASTA RZESZÓWA  
Rynek 1  
35-064 RZESZÓW

*Marta Dral*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

INSPEKTOR ds. BHP

*Marta Dral*

STARSZY ASYSTENT  
PSST w Rzeszowie  
*Agnieszka Świąt*  
mgr inż. Agnieszka Świąt

STARSZY ASYSTENT  
PSST w Rzeszowie  
*Natalia Paśko*  
mgr inż. Natalia Paśko

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))